

Anexo 2. Cuestionario general de transparencia

Cuestionario de transparencia 2017

*Obligatorio

1. Dirección de correo electrónico *



Comisionado de Transparencia y
Acceso a la Información Pública

1. IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO

1.1. Naturaleza y denominación

2. Tipo de sujeto obligado:*

Marca solo un óvalo.

- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS.
- CABILDO INSULAR
- AYUNTAMIENTO
- UNIVERSIDAD
- ORGANISMO AUTÓNOMO ADMINISTRATIVO
- ORGANISMO AUTÓNOMO COMERCIAL
- ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL
- FUNDACIÓN PÚBLICA
- SOCIEDAD MERCANTIL
- CONSORCIO
- Otro:

3. Denominación oficial del sujeto obligado: *

1.2. Alto cargo o directivo responsable en materia de transparencia

4. Nombre y apellidos del alto cargo o directivo:*
5. Denominación del cargo o puesto oficial:*
6. Correo electrónico:*
7. Teléfono de contacto:*

1.3. Empleado público de contacto en materia de transparencia

8. Nombre y apellidos del empleado:*
9. Denominación del puesto de trabajo:*
10. Correo electrónico:*
11. Teléfono:*

2. REGULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA TRANSPARENCIA EN LA ENTIDAD

2.1. Reglamento, ordenanza o instrucción de la entidad en materia de transparencia

12. ¿Ha aprobado la entidad un reglamento, ordenanza o instrucción en materia de transparencia y acceso a la información pública?*

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

13. Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique la URL de la publicación del reglamento, ordenanza o instrucción de transparencia en el Portal de Transparencia de la entidad

2.2. Informe anual sobre el grado de aplicación de la ley canaria de transparencia.

14. ¿Ha elaborado la entidad el informe anual sobre el grado de aplicación de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, conforme a lo dispuesto en su artículo 12?*

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

15. Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique la URL de la publicación del informe anual en el Portal de Transparencia de la entidad.

3. PUBLICIDAD ACTIVA

3.1. Portal de Transparencia

16. Para facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, ¿tiene la entidad un Portal de Transparencia?*

Marca solo un óvalo.

Sí *Pasa a la pregunta 16.*

No *Pasa a la pregunta 46.*

3.2. Portal de Transparencia: cuestiones generales

17. Indique la URL del Portal de Transparencia *

18. ¿Existe en la página principal de la web oficial o de la sede electrónica de la entidad un enlace directo con el Portal de Transparencia de la entidad?*

Marca solo un óvalo.

Sí

No

19. ¿Existe en el Portal de Transparencia de la entidad un link o enlace con la web del Comisionado de Transparencia para facilitar la interposición de las reclamaciones de los ciudadanos ante el Comisionado de Transparencia?*

Marca solo un óvalo.

Sí

No

20. La información que se publica en el Portal de Transparencia de la entidad se estructura siguiendo:*

(Puede marcar más de una casilla) *Selecciona todos los que correspondan.*

- La ley canaria de transparencia
- La ley estatal de transparencia
- Los indicadores de Transparencia Internacional (INCAU, INDIP, ITA)
- Otro:

21. ¿Tiene la entidad algún sistema de medición de la actividad registrada en su portal de transparencia (Google Analytics o similar)*

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No *Pasa a la pregunta 45.*

3.3. Portal de Transparencia: datos de actividad

- 22. **Número de visitantes únicos**
- 23. **Número total de visitas**
- 24. **Número de páginas vistas en cada visita**
- 25. **Tiempo medio de duración de cada visita**

3.3.1. Relación de las URL de las diez páginas más visitadas del Portal de Transparencia y número de visitas que ha tenido cada una

- 26. **URL 1***
- 27. **Número visitas a la URL 1***
- 28. **URL 2**
- 29. **Número visitas a la URL 2**
- 30. **URL 3**
- 31. **Número visitas a la URL 3**
- 32. **URL 4**
- 33. **Número visitas a la URL 4**
- 34. **URL 5**
- 35. **Número visitas a la URL 5**
- 36. **URL 6**
- 37. **Número visitas a la URL 6**
- 38. **URL 7**
- 39. **Número visitas a la URL 7**
- 40. **URL 8**
- 41. **Número visitas a la URL 8**
- 42. **URL 9**
- 43. **Número visitas a la URL 9**
- 44. **URL 10**
- 45. **Número visitas a la URL 10**

3.4. Portal de Transparencia: construcción

46. El Portal de Transparencia de la entidad ha sido desarrollado:*

Marca solo un óvalo.

- Con recursos propios de la entidad
- Contratado a la empresa Aytos
- Contratado a la empresa es Público
- Contratado a la empresa Galileo Ingeniería y Servicios
- Contratado a la empresa T-Systems
- Otro:

3.5. Información sobre la ley de transparencia canaria

47. ¿Se informa a los ciudadanos en la web oficial, la sede electrónica o en el Portal de Transparencia de la entidad sobre la ley canaria de transparencia y de acceso a la información pública?*

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

4. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

48. ¿Existe en la web oficial, en la sede electrónica o en el Portal de Transparencia de la entidad un cuestionario web o un modelo de escrito descargable para facilitar a los ciudadanos el poder presentar solicitudes de acceso a la información pública?*

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

49. ¿En qué forma los ciudadanos pueden presentar sus solicitudes de acceso a la información pública?*

Marca solo un óvalo.

- Presencial: mediante escrito presentado en un registro público
- Telemática: a través de la web, correo electrónico o por teléfono
- Ambas, presencial y telemáticamente

50. Si la entidad tiene disponible el inicio del procedimiento de acceso a la información pública por medios telemáticos, ¿qué sistema de identificación de los solicitantes utiliza?*

Marca solo un óvalo.

- Firma electrónica, cl@ve o DNI electrónico
- Correo electrónico con identificación
- Otro:

51. ¿Se informa en el Portal de Transparencia de la entidad sobre el derecho que tienen los ciudadanos a reclamar ante el Comisionado de Transparencia en el caso de que al solicitante no se le conceda acceso a la información solicitada?*

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

52. ¿Se informa en las resoluciones que resuelven los procedimientos de acceso a la información pública sobre la posibilidad de reclamar ante el Comisionado de Transparencia?*

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

53. ¿Registran de forma centralizada las solicitudes de derecho de acceso a la información pública que se reciben en las diferentes áreas, dependencias o servicios de la entidad?*

Marca solo un óvalo.

- Si, manualmente, en papel
- Si, en registro informático
- No

54. ¿Cuántas solicitudes de derecho de acceso a la información pública se recibieron en la entidad en 2016? *

55. De las solicitudes presentadas, ¿en cuántas resoluciones se concedió el acceso a la información solicitada? *

56. ¿Dispone la entidad de alguna resolución, instrucción o circular interna que regule la tramitación de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública?*

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

57. Relacione los cinco temas más frecuentes planteados por los ciudadanos en ejercicio del derecho de acceso a la información pública

58. ¿La entidad dispone de estadísticas anuales sobre las preguntas más sencillas que los ciudadanos realizan presencial mente, telefónicamente o telemáticamente?*

(Puede marcar más de una casilla) *Selecciona todos los que correspondan.*

- Si, dispone de estadísticas de atención presencial (oficinas de atención ciudadana)
- Si, dispone de estadísticas de atención telefónica
- Si, dispone de estadísticas de atención vía web o por correo electrónico
- No dispone de ninguna de las estadísticas anteriores