

## 11. Anexo II. Cuestionario web

### Cuestionario de transparencia 2016

\*Obligatorio

#### 1. Dirección de correo electrónico \*



Comisionado de Transparencia y  
Acceso a la Información Pública

### 1. IDENTIFICACIÓN DEL SUJETO OBLIGADO

#### 1.1. Naturaleza y denominación

---

#### 2. Tipo de sujeto obligado:\*

*Marca solo un óvalo.*

- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CANARIAS.
- CABILDO INSULAR
- AYUNTAMIENTO
- UNIVERSIDAD
- ORGANISMO AUTÓNOMO ADMINISTRATIVO
- ORGANISMO AUTÓNOMO COMERCIAL
- ENTIDAD PÚBLICA EMPRESARIAL
- FUNDACIÓN PÚBLICA
- SOCIEDAD MERCANTIL
- CONSORCIO
- Otro: \_\_\_\_\_

3. Denominación oficial del sujeto obligado: \*

1.2. Alto cargo o directivo responsable en materia de transparencia

---

4. Nombre y apellidos del alto cargo o directivo:\*
5. Denominación del cargo o puesto oficial:\*
6. Correo electrónico:\*
7. Teléfono de contacto:\*

1.3. Empleado público de contacto en materia de transparencia

---

8. Nombre y apellidos del empleado:\*
9. Denominación del puesto de trabajo:\*
10. Correo electrónico:\*
11. Teléfono:\*

## 2. REGULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA TRANSPARENCIA EN LA ENTIDAD

2.1. Reglamento, ordenanza o instrucción de la entidad en materia de transparencia

---

12. ¿Ha aprobado la entidad un reglamento, ordenanza o instrucción en materia de transparencia y acceso a la información pública?\*

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No

13. Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique la URL de la publicación del reglamento, ordenanza o instrucción de transparencia en el Portal de Transparencia de la entidad

2.2. Informe anual sobre el grado de aplicación de la ley canaria de transparencia.

---

14. ¿Ha elaborado la entidad el informe anual sobre el grado de aplicación de la Ley 12/2014, de 26 de diciembre, de transparencia y de acceso a la información pública, conforme a lo dispuesto en su artículo 12?\*

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

**15. Si ha respondido afirmativamente a la pregunta anterior, indique la URL de la publicación del informe anual en el Portal de Transparencia de la entidad.**

### 3. PUBLICIDAD ACTIVA

#### 3.1. Portal de Transparencia

---

**16. Para facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública, ¿tiene la entidad un Portal de Transparencia?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí *Pasa a la pregunta 16.*  
 No *Pasa a la pregunta 46.*

#### 3.2. Portal de Transparencia: cuestiones generales

---

**17. Indique la URL del Portal de Transparencia \***

**18. ¿Existe en la página principal de la web oficial o de la sede electrónica de la entidad un enlace directo con el Portal de Transparencia de la entidad?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

**19. ¿Existe en el Portal de Transparencia de la entidad un link o enlace con la web del Comisionado de Transparencia para facilitar la interposición de las reclamaciones de los ciudadanos ante el Comisionado de Transparencia?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí  
 No

**20. La información que se publica en el Portal de Transparencia de la entidad se estructura siguiendo:\***

(Puede marcar más de una casilla)

*Selecciona todos los que correspondan.*

- La ley canaria de transparencia
- La ley estatal de transparencia
- Los indicadores de Transparencia Internacional (INCAU, INDIP, ITA)
- Otro:

**21. ¿Tiene la entidad algún sistema de medición de la actividad registrada en su portal de transparencia (Google Analytics o similar)\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No *Pasa a la pregunta 45.*

### 3.3. Portal de Transparencia: datos de actividad

---

- 22. **Número de visitantes únicos**
- 23. **Número total de visitas**
- 24. **Número de páginas vistas en cada visita**
- 25. **Tiempo medio de duración de cada visita**

#### 3.3.1. Relación de las URL de las diez páginas más visitadas del Portal de Transparencia y número de visitas que ha tenido cada una

---

- 26. **URL 1\***
- 27. **Número visitas a la URL 1\***
- 28. **URL 2**
- 29. **Número visitas a la URL 2**
- 30. **URL 3**
- 31. **Número visitas a la URL 3**
- 32. **URL 4**
- 33. **Número visitas a la URL 4**
- 34. **URL 5**
- 35. **Número visitas a la URL 5**
- 36. **URL 6**
- 37. **Número visitas a la URL 6**
- 38. **URL 7**
- 39. **Número visitas a la URL 7**
- 40. **URL 8**
- 41. **Número visitas a la URL 8**
- 42. **URL 9**
- 43. **Número visitas a la URL 9**
- 44. **URL 10**
- 45. **Número visitas a la URL 10**

### 3.4. Portal de Transparencia: construcción

---

**46. El Portal de Transparencia de la entidad ha sido desarrollado:\***

*Marca solo un óvalo.*

- Con recursos propios de la entidad
- Contratado a la empresa Aytos
- Contratado a la empresa es Público
- Contratado a la empresa Galileo Ingeniería y Servicios
- Contratado a la empresa T-Systems
- Otro:

### 3.5. Información sobre la ley de transparencia canaria

---

**47. ¿Se informa a los ciudadanos en la web oficial, la sede electrónica o en el Portal de Transparencia de la entidad sobre la ley canaria de transparencia y de acceso a la información pública?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No

## 4. DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**48. ¿Existe en la web oficial, en la sede electrónica o en el Portal de Transparencia de la entidad un cuestionario web o un modelo de escrito descargable para facilitar a los ciudadanos el poder presentar solicitudes de acceso a la información pública?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No

**49. ¿En qué forma los ciudadanos pueden presentar sus solicitudes de acceso a la información pública?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Presencial: mediante escrito presentado en un registro público
- Telemática: a través de la web, correo electrónico o por teléfono
- Ambas, presencial y telemáticamente

**50. Si la entidad tiene disponible el inicio del procedimiento de acceso a la información pública por medios telemáticos, ¿qué sistema de identificación de los**

**solicitantes utiliza?**

*Marca solo un óvalo.*

- Firma electrónica, cl@ve o DNI electrónico
- Correo electrónico con identificación
- Otro:

**51. ¿Se informa en el Portal de Transparencia de la entidad sobre el derecho que tienen los ciudadanos a reclamar ante el Comisionado de Transparencia en el caso de que al solicitante no se le conceda acceso a la información solicitada?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No

**52. ¿Se informa en las resoluciones que resuelven los procedimientos de acceso a la información pública sobre la posibilidad de reclamar ante el Comisionado de Transparencia?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
- No

**53. ¿Registran de forma centralizada las solicitudes de derecho de acceso a la información pública que se reciben en las diferentes áreas, dependencias o servicios de la entidad?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Si, manualmente, en papel
- Si, en registro informático
- No

**54. ¿Cuántas solicitudes de derecho de acceso a la información pública se recibieron en la entidad en 2016? \***

**55. De las solicitudes presentadas, ¿en cuántas resoluciones se concedió el acceso a la información solicitada? \***

**56. ¿Dispone la entidad de alguna resolución, instrucción o circular interna que regule la tramitación de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información pública?\***

*Marca solo un óvalo.*

- Sí
-

No

**57. Relacione los cinco temas más frecuentes planteados por los ciudadanos en ejercicio del derecho de acceso a la información pública**

**58. ¿La entidad dispone de estadísticas anuales sobre las preguntas más sencillas que los ciudadanos realizan presencial mente, telefónicamente o telemáticamente?\***

(Puede marcar más de una casilla) *Selecciona todos los que correspondan.*

- Si, dispone de estadísticas de atención presencial (oficinas de atención ciudadana)
- Si, dispone de estadísticas de atención telefónica
- Si, dispone de estadísticas de atención vía web o por correo electrónico
- No dispone de ninguna de las estadísticas anteriores